

Intervisie

1. Iedereen brengt een probleem in (5 min.)
2. Deelnemers kiezen een probleem om te bespreken (4 min.)
3. Toelichting op de probleemsituatie door probleeminbrenger (4 min.)
4. Probleeminbrenger (her)formuleert vraag aan intervisiegroep (2 min.)
5. Vragen stellen (12 min.)
6. Liefdevol roddelen (10 min.)
7. Ieder noteert en geeft een advies: wat ik zou doen als ik jou was, is ... (3 min.)

Let op: stel open breedte- en dieptevragen die de ander helpen inzicht te verkrijgen

Tips voor de voorzitter

(vast of roulerend)

1. Zorg dat de probleemhebber zijn vraag aan de intervisiegroep kort en bondig formuleert. Bijvoorbeeld in de vorm van 'hoe kan ik...'
Schrijf mee en herhaal voor het stemmen ieders vraag.
2. Overleg op welke manier de intervisiegroep een keuze maakt. Denk aan stickers, turven, met vingers wijzen. Besluit hoeveel tijd er is en hoeveel 'problemen' er dus kunnen worden besproken vandaag.
3. Als probleemhebber nog tijd heeft vraag dan is er nog meer? Heb je alles verteld?
4. Herinner deelnemers er aan dat ze het probleem van de ander niet hoeven op te lossen, maar dat het gaat om het geven van inzicht door het stellen van verkennende, open vragen. Geen suggestieve, oplossingsgerichte vragen dus. Laat om de beurt vragen stellen, iemand mag ook passen. Let tijdens het vragen stellen op dat er open vragen gesteld worden. Niet om eigen nieuwsgierigheid te bevredigen maar om de probleemhebber tot inzicht te laten komen. Als er veel dezelfde vragen gesteld worden, denk aan breedte en dieptevragen. Als iemand een suggestieve vraag stelt, vraag dan of die vraag ook open gesteld kan worden.
5. Zorg dat iedereen aan bod komt, geef eventueel een beurt. Zorg dat het roddelen wel over het probleem gaat en niet probleemhebber blijft.
6. Laat iedereen zijn eigen advies opschrijven en voorlezen aan de probleemhebber. De probleemhebber vraag je niet wat hij er mee gaat doen, maar wel of hij wat aan de intervisie heeft gehad. Eventuele terugkoppeling kan bij een volgende intervisie.